**回 国 报 到 通 知 单**

**说明:1.出国90天以上且办理“离校转单（黄色）”者，回国时填写本表；90天以下者无需办理。**

**2.日期写前往教务部（研究生院）报到日期，报到完成后至各个部门依次办理相关手续。**

—————————————请———沿———缝———裁———开—————————

 **院（系）：**

你单位 级（硕士、博士）学生 （学号 ），因出国期满现已返校，并已于 年 月 日办理报到，请给予办理相关手续。

 教务部（研究生院）

 年 月 日

—————————————请———沿———缝———裁———开—————————

**图书馆：**

 院（系） 级（硕士、博士）学生

（学号 ），因出国期满现已返校，并已于 年 月 日办理报到，请给予办理相关手续。

 教务部（研究生院）

 年 月 日

—————————————请———沿———缝———裁———开—————————

**校医院：**

 院（系） 级（硕士、博士）学生

（学号 ），因出国期满现已返校，并已于 年 月 日办理报到，请给予办理相关手续。

 教务部（研究生院）

 年 月 日

—————————————请———沿———缝———裁———开—————————

**信息网络中心：**

 院（系） 级（硕士、博士）学生

（学号 ），因出国期满现已返校，并已于 年 月 日办理报到，请给予办理相关手续。

 教务部（研究生院）

 年 月 日

—————————————请———沿———缝———裁———开—————————

**学生宿舍管理中心：**

 院（系） 级（硕士、博士）学生

（学号 ），因出国期满现已返校，并已于 年 月 日办理报到，请给予办理相关手续。

 教务部（研究生院）

 年 月 日